



Liebe Eltern,

wir freuen uns sehr, dass Ihr Kind im Schuljahr 25/26 (weiterhin) den Offenen Ganzttag besucht. Der folgende Entlassbogen soll uns dabei helfen, die bestmögliche Betreuung für Ihr Kind zu gewährleisten. Deshalb bitten wir Sie, die nachfolgenden Seiten gewissenhaft zu bearbeiten.

Der ausgefüllte Entlassbogen muss uns vor Beginn der regulären Betreuung, **spätestens am 07.07.25 vorliegen**. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihr Kind nicht betreuen können, wenn am ersten Schultag kein ausgefüllter Entlassbogen vorliegt.

Beachten Sie bitte, dass es feste Entlasszeiten gibt, zu denen Ihr Kind den Ganzttag verlässt.

Die regulären Entlasszeiten des Offenen Ganztages/der Halbtagsbetreuung sind:

Halbtagsbetreuung

Die Entlasszeiten der Halbtagsbetreuung sind täglich um 12:45 Uhr und um 13:30 Uhr (Ende der 6. Schulstunde).

Die Anzahl der Tage, an denen Ihr Kind an der Halbtagsbetreuung teilnimmt, ist Ihnen freigestellt. **Es gilt die von Ihnen bereits abgegebene Rückmeldung. Kinder können nicht täglich neu an- und abgemeldet werden. Abmeldungen müssen mindestens 7 Tage vorher schriftlich (per Stashcat) bei der OGS Leitung (Frau Elke Schade und Julia Herpers) eingehen.**

Ganztagsbetreuung

In der Ganztagsbetreuung gibt es drei Entlasszeiten:

- 15:00 Uhr
- 16:00 Uhr
- 16:30 Uhr

Ihr Kind muss **an vier von fünf Wochentagen** an der Ganztagsbetreuung **bis mindestens 15:00 Uhr** teilnehmen.

Ausnahmen:

Wenn Ihr Kind regelmäßig an einem außerschulischen Bildungsangebot, wie zum Beispiel Schwimmunterricht, Fußballtraining oder dem Erlernen eines Instruments – teilnehmen möchte, haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kind für **einen** festen Wochentag von der Betreuung freistellen zu lassen. Bitte richten Sie Ihren schriftlichen Freistellungswunsch (über den Entlassbogen) an die pädagogische Leitung der Betreuung.

Darüber hinaus bitten wir Sie, uns auch mitzuteilen, falls Ihr Kind an therapeutischen Maßnahmen oder am Kommunionunterricht bzw. HSU teilnimmt. Diese Termine werden nicht als reguläre Freistellung gezählt und können zusätzlich zur Freistellung für außerschulische Bildungsangebote berücksichtigt werden. Auch in diesem Fall wenden Sie sich bitte an die pädagogische Leitung, Frau Herpers oder Frau Schade.

Für die Teilnahme an familiären Ereignissen, wie z.B. Hochzeit, Beerdigung, befreien wir Ihr Kind nach § 43 Absatz 4 Satz 1 Schulgesetz NRW von der Pflicht zur Teilnahme an schulischen Veranstaltungen und damit auch der Betreuung. Stellen Sie dazu einen Antrag spätestens eine Woche im Voraus an die Schulleitung. Den Antrag finden Sie auf der Homepage im Bereich *Formulare*.

In allen oben genannten Ausnahmefällen erfolgt die **Entlassung** Ihres Kindes entweder **direkt nach Unterrichtsschluss** oder **nach Schulschluss**.

Sollte Ihr Kind bei der Eingewöhnung Schwierigkeiten haben und wir den Eindruck haben, dass wir die von Ihnen angegebenen Entlasszeiten anpassen müssten, werden wir auf Sie zukommen. Sollten Ihnen im Eingewöhnungsprozess Belastungen bei Ihrem Kind auffallen, sprechen Sie die pädagogische Leitung der Betreuung bitte an.

Festlegung der Entlasszeiten

Sowohl für die Halbtagsbetreuung als auch für die Ganztagsbetreuung müssen die Entlasszeiten für ein Schulhalbjahr zu dem von der Schule festgelegten Zeitpunkt, in der Regel zum Ende des laufenden Schuljahrs spätestens jedoch vor Beginn des neuen Schuljahrs, durch Sie festgelegt werden. Dazu erhalten Sie eine schriftliche Aufforderung und ein Formblatt der Schule.

Sollten sich im Verlaufe des Schulhalbjahres persönliche Umstände verändern, die eine Umstellung der Entlasszeiten erforderlich machen, sprechen Sie die pädagogische Leitung der Betreuung an, um gemeinsam eine Lösung zu finden.

Wir möchten, dass Sie sich darauf verlassen können, dass Ihr Kind sicher betreut wird und ein gutes Bildungsangebot in der Betreuung erhält. Damit dies auch bei über 400 Betreuungskindern an unseren beiden Schulstandorten gewährleistet bleibt, müssen wir diese klaren und für alle verbindlichen organisatorischen Regelungen festlegen und umsetzen.

Bitte beachten Sie: Bei der Fülle an Kindern, die die OGS/HTB mittlerweile besuchen, ist es logistisch nicht möglich, täglich neue individuelle Abholzeiten zu vereinbaren. Eine Abmeldung am Tag selbst ist nicht möglich.

Kurzfristige Termine wie Kindergeburtstage und Arzttermine melden Sie bitte persönlich bei der OGS- Leitung (mindestens eine Woche vorher) über Stashcat schriftlich an.

Sollte kurzfristig Unterricht ausfallen, kann Ihr Kind bis zum regulären Unterrichtsende in der OGS/HTB betreut werden.

Alle Kinder des Offenen Ganztages melden sich täglich in den Betreuungsräumen zu den vereinbarten Entlasszeiten beim OGS Personal ab, **auch wenn das Kind an diesem Tag die OGS nicht besucht. Dies dient dem Schutz der Kinder.**

Wir bitten Sie, die Schließzeiten der Halbtagsbetreuung um 13:30 Uhr und des Offenen Ganztages um 16:30 Uhr einzuhalten, da mit dem Ende der Betreuungszeiten die Arbeitszeit unserer Kolleginnen und Kollegen ebenfalls endet.

Damit wir im Ernstfall richtig reagieren können, klären Sie uns bitte über **gesundheitliche Einschränkungen, Allergien und Unverträglichkeiten Ihres Kindes auf.**

Die Rückmeldebögen können Sie über die Homepage der Schule herunterladen.

Für Rückfragen stehen Ihnen die OGS Leitung und die Schulleitung zur Verfügung.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und freuen uns auf ein schönes Schuljahr mit Ihrem Kind.

Das Team der Franziskus-Schule

Rückmeldebogen OGS Kinder (Bitte ausgefüllt an OGS-Leitung)

Mein Kind _____ geboren am _____

Klasse _____ Schule _____

Adresse (des Kindes) _____

soll an folgenden Tagen entlassen werden.

Bitte für jeden Tag ein Kreuz machen. Die Angaben gelten verbindlich für ein Halbjahr. Eltern im Schichtdienst melden sich bei Problemen bitte bei der OGS Leitung.

(Bitte reichen Sie den ausgefüllten Entlassbogen schnellstmöglich **bis spätestens 07.07.25** ein).

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--|--------|----------|----------|------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Entlasszeiten: Unterrichtsschluss (keine OGS Teilnahme) Kind meldet sich in der OGS ab und geht dann nach Hause | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Entlasszeit: Schulschluss (13.30Uhr) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 15:00 Uhr | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 16:00 Uhr | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 16:30 Uhr | | | | | |

Ausnahmeregelung: An folgendem Wochentag _____ beantragen wir _____ (Name der Erziehungsberechtigten), aus folgendem Grund: _____ eine Entlassung zu folgender Zeit: Unterrichtsschluss Schulschluss (13:30 Uhr) unseres Kindes _____ (Name).

Datum: _____ Unterschrift der Erziehungsberechtigten: _____

Rückmeldebogen für HTB Kinder:

Mein Kind _____ geboren am _____

Klasse _____ Schule _____

Adresse (des Kindes) _____

soll an folgenden Tagen **entlassen** werden.

Bitte für jeden Tag ein Kreuz machen:

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|---|--------|----------|----------|------------|---------|
| Keine Betreuung; Kind meldet sich in der HTB ab und geht nach Hause. | | | | | |
| 12.45 Uhr (nach der 5.Stunde) | | | | | |
| 13:30 Uhr | | | | | |

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Rückmeldung Notfalltelefonliste

Wir benötigen Ihre aktuellen Telefonnummern, unter denen Sie für eventuelle Notfälle während der Betreuungszeit erreichbar sind. Bitte tragen Sie die Personen mit ihrem vollständigen Namen und der Rufnummer **in der Reihenfolge ein**, in der sie benachrichtigt werden sollen.

Teilen Sie uns Änderungen der Telefonnummern bitte immer rechtzeitig mit!

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Rückmeldung Krankheiten/Allergien/Unverträglichkeiten

Bitte geben Sie uns Informationen weiter, die für die Betreuung Ihres Kindes wichtig sind z.B. Krankheiten, Allergien, Medikamentengabe, Unverträglichkeiten.

Name des Kindes:

Ist ihr Kind Allergiker? Ja Nein

Leidet ihr Kind an einer Krankheit? Ja Nein

Sollte eine der beiden Fragen mit „Ja“ beantwortet werden, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, um die genauen Details zu besprechen.

Für Notfälle teilen Sie uns bitte mit, an welchen Arzt wir uns wenden sollen/wer der Hausarzt/ der behandelnde Arzt ist und erteilen uns hiermit eine Schweigepflichtsentbindung:

Name, Anschrift, Telefonnummer

Schweigepflichtsentbindung

Hiermit entbinde ich, [REDACTED] die Mitarbeiter des Offenen-
Ganztages im medizinischen Notfall meines Kindes [REDACTED]
gegenüber dem oben genannten Arzt [REDACTED]
der Schweigepflicht.

Diese Schweigepflichtentbindung gilt für die mündliche Weitergabe von Allergien,
Unverträglichkeiten und Krankheiten.

(Ort, Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

Rückmeldung Datenschutz

Während der Betreuung halten wir besonders schöne Momente und Aktionen per Foto und/oder Video fest, um sie auf unserer Homepage oder zu Präsentationszwecken innerhalb der Schule zu nutzen z.B. bei Elternabenden, auf Fotowänden oder auf unserem Padlet.

Selbstverständlich veröffentlichen wir Aufnahmen ohne Verbindung zu den Namen der Kinder.

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass Fotos/Videos, auf denen mein Kind

Name, Vorname des Kindes

zu sehen ist, zu den oben genannten Zwecken verwendet werden dürfen.

Ort, Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Hiermit erklären wir, den vorliegenden Infobogen vollständig gelesen und verstanden zu haben. Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht und den Infobogen detailliert, beziehungsweise korrekt ausgefüllt haben.

Ort, Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Kontakt: Telefon 02431-8060649

Mobil: 0160-99170730

E-Mail: ogs-franziskus@inab-jugend.de